Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.33.08 Правовое обеспечение корпоративного управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Экономист
(квалификация)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
Доцент кафедры публичного и частного, канд. юрид. наук, доцент Коробейникова Т.С.

Заведующий кафедрой публичного и частного права Медведева Н.М.

РПД «Правовое обеспечение корпоративного управления» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 17.05.2023 № 18.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

6.4. Нормативные правовые документы

6.5. Интернет-ресурсы

6.6. Иные источники

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Правовое обеспечение корпоративного управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо2 ОС-3	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	принятие оптимального управленческого решения с учетом правового регулирования соответствующих отношений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии про стандарта)*/трудовые /профессиональные действия	Код компетенции	Результаты обучения
	ПКо2 ОС-3	**на уровне знаний:** знает терминологию и основные понятия и положения корпоративного права, источники корпоративного права; особенности правового регулирования корпоративных отношений, в том числе корпоративного управления
		на уровне умений: - использует нормативно-правовую базу в области корпоративного управления в профессиональной деятельности; - применяет ГК РФ, иные источники корпоративного права для обеспечения экономической безопасности в практической деятельности; - оперирует юридическими понятиями и категориями, используемых в процессе экономико-правовой деятельности в сфере обеспечения экономической безопасности; - профессионально в пределах компетенции реагирует на нарушение прав участников корпоративного управления, выбирая оптимальные юридические средства для их защиты
		На уровне навыков: - имеет навыки работы с правовой информацией;

		- имеет навыки работы с юридической документацией в сфере корпоративного управления

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 108 а.ч. (3 з.е.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: 5 семестр: лекции – 24 а.ч., практические занятия – 24 а.ч., самостоятельная работа – 60 а.ч.

- заочная форма обучения: 7 семестр: лекции – 4 а.ч., практические занятия – 6 а.ч., самостоятельная работа – 94 а.ч.

Промежуточная аттестация: в 6 семестре – зачет.

Дисциплина «Правовое обеспечение корпоративного управления» связана с дисциплиной «Корпоративное управление».

2. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
			л	лр	пз	крс		
1	Корпоративное право и корпоративные отношения	11	2		2		7	О
2	Правовое положение и классификации корпораций	13	4		4		5	О
3	Основные организационно-правовые формы корпоративных объединений	11	2		2		7	О, Т
4	Понятие и сущность корпоративного управления	13	4		4		5	О, Т
5	Высший орган корпоративного управления в системе управления корпорацией	11	2		2		7	О, СЗ
6	Наблюдательные, исполнительные органы корпорации	11	2		2		7	О
7	Система контроля за финансово-хозяйственной	11	2		2		7	О, Т

	деятельностью корпорации							
8	Ответственность органов управления за нарушение законодательства	13	4		4		5	О
9	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	10	2		2		6	О
Всего		**108**	**24**		**24**		**60**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)*
*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование темы**	**Всего**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
			л	**лр**	**пз**	**крс**		
1	Корпоративное право и корпоративные отношения	12	2				10	О
2	Правовое положение и классификации корпораций	12	2				10	О
3	Основные организационно-правовые формы	12	-		2		10	О, Т

	корпоративных объединений							
4	Понятие и сущность корпоративного управления	10	-		-		10	О, Т
5	Высший орган корпоративного управления в системе управления корпорацией	12	-		2		10	О, СЗ
6	Наблюдательные, исполнительные органы корпорации	10	-		-		10	О
7	Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации	10	-		-		10	О, Т
8	Ответственность органов управления за нарушение законодательства	10	-		-		10	О
9	Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	16	-		2		14	О
Контроль		**4**						
Всего		**108**	**4**		**6**		**94**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т)*
*** форма промежуточной аттестации: зачет*

3.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Корпоративное право и корпоративные отношения

Понятие и особенности корпоративного правоотношения. Элементы корпоративного правоотношения. Субъекты корпоративных отношений. Понятие учредителей (участников). Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях. Корпорации. Объекты корпоративных отношений. Содержание корпоративных правоотношений. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей. Понятие права участия.

История становления и перспективы развития российского корпоративного законодательства. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации о корпоративных отношениях. Понятие и признаки корпоративного права. Место корпоративного права в правовой системе России. Цивилистическая теория корпоративного права.

История и современное состояние корпоративного права за рубежом. Континентальная и англо-саксонская системы корпоративного права. Корпоративное регулирование в ЕС.

Тема 2. Правовое положение и классификации корпораций

Категория "корпорация" в юридической науке. Понятие и признаки корпорации. Понятие корпорация в узком и широком значении.

Правовое положение корпораций в зарубежных государствах. Понятие европейской компании.

Классификация корпораций в юридической науке. Организационно-правовые формы корпораций. Коммерческие корпоративные организации. Некоммерческие корпоративные организации. Хозяйственные общества (понятие хозяйственных обществ, классификация хозяйственных обществ на публичные и непубличные, понятие публичных и непубличных обществ, особенности правового статуса непубличных обществ, особенности правового статуса публичного акционерного общества). Хозяйственные товарищества (общие положения о товариществах, полное товарищество, товарищество на вере). Производственный кооператив (понятие и признаки производственного кооператива, члены кооператива, паевой фонд, особенности организации труда и управления). Хозяйственные партнерства (понятие и основные характеристики хозяйственного партнерства, ответственность партнеров по обязательствам партнерства, соглашение об управлении партнерством, правовое положение участников партнерства, складочный капитал партнерства, управление партнерством, особенности хозяйственного партнерства как организационно-правовой формы предпринимательской деятельности). Крестьянское (фермерское) хозяйство. Понятие и виды некоммерческих корпораций, понятие некоммерческой организации, признание некоммерческой организации юридическим лицом, правовые формы некоммерческих корпораций. Создание корпораций. Правосубъектность корпораций. Гражданско-правовой механизм возникновения правосубъектности корпораций.

Тема 3. Основные организационно-правовые формы корпоративных объединений

Понятие и признаки корпоративных объединений. Цели создания корпоративных объединений. Принципы (юридические конструкции) объединения корпораций.

Ассоциации и союзы коммерческих юридических лиц. Характеристика и цели создания ассоциаций и союзов. Торгово-промышленная палата Российской Федерации: цели создания, структура, задачи. Понятие и признаки консорциума. Сфера применения и виды консорциумов. Холдинг как особый тип корпоративного объединения. Виды холдингов. Управление холдингом. Франчайза как договорной тип корпоративного объединения. Сфера применения и особенности правового статуса франчайзы. Картели и картельная практика. Тресты. Синдикаты. Корпоративные объединения и монополистическая деятельность. Пул как корпоративное объединение.

Тема 4. Понятие и сущность корпоративного управления

Понятие и сущность корпоративного управления (понятие "корпоративное управление", субъекты, участвующие в корпоративном управлении, принципы корпоративного управления).

Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт). Стандарты корпоративного управления. Роль международных организаций в становлении и развитии корпоративного управления. Международная финансовая корпорация Всемирного банка. Государственный секретариат Швейцарии по экономике (seco). Агентство международного бизнеса и сотрудничества (EVD).

Система корпоративного управления в соответствии с российским законодательством.

Органы управления корпорации. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего). Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом.

Органы хозяйственных обществ (понятие и признаки органа юридического лица, компетенция органа юридического лица, классификация органов хозяйственных обществ).

Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества (место общего собрания в системе органов хозяйственного общества, компетенция общего собрания акционеров (участников), альтернативная компетенция, совмещенная компетенция, виды общих собраний акционеров (участников), годовое общее собрание АО, внеочередное общее собрание АО, очередное общее собрание ООО, внеочередное общее собрание ООО, способы принятия решений общим собранием акционеров (участников), порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний, уведомление о созыве общего собрания АО, уведомление о созыве общего собрания ООО, право на участие в общем собрании акционеров (участников), кворум общего собрания, повторные общие собрания, порядок голосования на общем собрании, порядок принятия решений общим собранием, удостоверение решений общих собраний).

Коллегиальный орган управления (порядок образования совета директоров, роль и функции совета директоров, компетенция совета директоров, количественный и персональный состав совета директоров, порядок формирования совета директоров, порядок принятия решений советом директоров, правовой статус членов совета директоров, комитеты совета директоров).

Исполнительные органы хозяйственного общества (общие положения об исполнительных органах, коллегиальный исполнительный орган, единоличный исполнительный орган).

Тема 5. Высший орган корпоративного управления в системе управления корпорацией

Общее собрание участников как высший орган корпоративного управления.

Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества (место общего собрания в системе органов хозяйственного общества, компетенция общего собрания акционеров (участников), альтернативная компетенция, совмещенная компетенция.

Виды общих собраний акционеров (участников), годовое общее собрание АО, внеочередное общее собрание АО, очередное общее собрание ООО, внеочередное общее собрание ООО. Повестка дня очередного собрания участников. Право созыва внеочередного собрания участников. Полномочия общего собрания акционеров. Вопросы исключительной компетенции общего собрания участников корпорации.

Способы принятия решений общим собранием акционеров (участников). Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний. Уведомление о созыве общего собрания АО, уведомление о созыве общего собрания ООО. Право на участие в общем собрании акционеров (участников), кворум общего собрания, повторные общие собрания. Порядок

голосования на общем собрании, порядок принятия решений общим собранием, удостоверение решений общих собраний).
Реестр (список) участников корпорации.
Порядок обжалования решений высшего органа корпоративного управления.

Тема 6. Наблюдательные, исполнительные органы корпорации
Совет директоров в системе корпоративного управления Состав и структура Совета директоров. Компетенции Совета Директоров. Полномочия Совета директоров в сфере общего руководства, полномочия, связанные с правами акционеров, полномочия, связанные с управлением активами и уставным капиталом, полномочия, связанные с раскрытием информации и обеспечением прозрачности. Избрание членов Совета директоров и прекращение их полномочий. Квалификация и категории членов Совета Директоров. Порядок работы Совета директоров. Обязанности и ответственность членов Совета директоров. Оценка деятельности Совета директоров. Вознаграждение, выплачиваемое членам Совета директоров. Комитеты Совета директоров.
Единоличный (генеральный директор) и коллективный (правление) исполнительный орган корпорации.

Тема 7. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации
Система органов контроля финансово - хозяйственной деятельности корпорации. Ревизор (ревизионная комиссия) как орган внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности и аудитор как орган внешнего контроля финансово - хозяйственной деятельности корпорации.
Комитет по аудиту совета директоров. Внутренний аудит общества. Внешний аудит

Тема 8. Ответственность органов управления за нарушение законодательства
Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности (позитивная социальная ответственность, юридическая ответственность, особенности гражданско-правовой ответственности, виды гражданско-правовой ответственности). Общая характеристика юридической ответственности в корпоративных правоотношениях (понятие и цели гражданско-правовой ответственности в корпоративных правоотношениях, особенности и виды юридической ответственности в корпоративных правоотношениях).
Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества (принцип ограниченной ответственности в корпоративных правоотношениях, "снятие корпоративной вуали", солидарная ответственность основного общества по сделкам дочернего общества, субсидиарная ответственность основного общества при банкротстве дочернего общества, солидарная ответственность учредителей, акционеров (участников) за формирование имущественной базы хозяйственного общества).
Ответственность хозяйственного общества.
Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ (субъекты ответственности, основание и условия ответственности членов органов управления хозяйственных обществ, ответственность директора за выполнение юридическим лицом публично-правовых обязанностей, особенности ответственности лица, временно исполняющего обязанности единоличного исполнительного органа, особенности ответственности членов коллегиальных органов управления, процессуальные аспекты ответственности членов органов управления хозяйственных обществ).
Ответственность контролирующих лиц (ответственность фактически контролирующих лиц в корпоративных отношениях, ответственность контролирующих должника лиц при несостоятельности (банкротстве).

Тема 9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений
Корпоративные конфликты: понятие, причины появления. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях. Корпоративные правонарушения.
Способы защиты корпоративных прав участников корпорации. Обжалование решений общего собрания участников. Правовые последствия признания решения общего собрания участников недействительным. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг. Проблема применения (предъявления) виндикационного иска для защиты прав владельцев ценных бумаг.

4. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Корпоративное право и корпоративные отношения	О
Правовое положение и классификации корпораций	О
Основные организационно-правовые формы корпоративных объединений	О, Т
Понятие и сущность корпоративного управления	О, Т
Высший орган корпоративного управления в системе управления корпорацией	О, СЗ
Наблюдательные, исполнительные органы корпорации	О
Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации	О, Т
Ответственность органов управления за нарушение законодательства	О
Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений	О

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Корпоративное право и корпоративные отношения
Типовые вопросы для опроса:
1. Понятие и особенности корпоративного правоотношения.
2. Субъекты корпоративных отношений.
3. Понятие учредителей (участников).
4. Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях. Корпорации.
5. Объекты корпоративных отношений.
6. Содержание корпоративных правоотношений.
7. История становления и перспективы развития российского корпоративного законодательства.
8. Понятие и признаки корпоративного права.
9. Место корпоративного права в правовой системе России.
10. История и современное состояние корпоративного права за рубежом.

Тема 2. Правовое положение и классификации корпораций
Типовые вопросы для опроса:

1. Категория "корпорация" в юридической науке.
2. Понятие и признаки корпорации.
3. Правовое положение корпораций в зарубежных государствах.
4. Понятие европейской компании.
5. Классификация корпораций в юридической науке.
6. Организационно-правовые формы корпораций.
7. Коммерческие корпоративные организации.
8. Некоммерческие корпоративные организации.
9. Создание корпораций. Правосубъектность корпораций.

Тема 3. Основные организационно-правовые формы корпоративных объединений
Типовые вопросы для опроса:
1. Понятие и признаки корпоративных объединений.
2. Цели создания корпоративных объединений.
3. Принципы (юридические конструкции) объединения корпораций.
4. Ассоциации и союзы коммерческих юридических лиц.
5. Торгово-промышленная палата Российской Федерации: цели создания, структура, задачи. Понятие и признаки консорциума. Сфера применения и виды консорциумов.
6. Холдинг как особый тип корпоративного объединения.
7. Франчайза как договорной тип корпоративного объединения.
8. Картели и картельная практика.
9. Тресты.
10. Синдикаты.
11. Пул как корпоративное объединение.
12. Корпоративные объединения и монополистическая деятельность.

Тема 4. Понятие и сущность корпоративного управления
Типовые вопросы для опроса:
1. Понятие и сущность корпоративного управления.
2. Основные модели корпоративного управления.
3. Стандарты корпоративного управления.
4. Роль международных организаций в становлении и развитии корпоративного управления.
5. Система корпоративного управления в соответствии с российским законодательством.
6. Органы управления корпорации.
7. Понятие органа управления в юридической науке.
8. Виды органов управления корпорации.
9. Правовое положение управляющей компании (управляющего).
10. Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом.
11. Органы хозяйственных обществ: общая характеритика.

Тема 5. Высший орган корпоративного управления в системе управления корпорацией
Типовые вопросы для опроса:
1. Общее собрание участников как высший орган корпоративного управления.
2. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества.
3. Виды общих собраний акционеров (участников).
4. Принятие решений общим собранием акционеров (участников).
5. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний.
6. Реестр (список) участников корпорации.

7. Порядок обжалования решений высшего органа корпоративного управления.

Тема 6. Наблюдательные, исполнительные органы корпорации
Типовые вопросы для опроса:
1. Совет директоров в системе корпоративного управления.
2. Состав и структура Совета директоров.
3. Компетенции Совета Директоров.
4. Избрание членов Совета директоров и прекращение их полномочий. Квалификация и категории членов Совета Директоров.
5. Порядок работы Совета директоров.
6. Обязанности и ответственность членов Совета директоров.
7. Оценка деятельности Совета директоров.
8. Вознаграждение, выплачиваемое членам Совета директоров.
9. Комитеты Совета директоров.
10. Единоличный (генеральный директор) и коллективный (правление) исполнительный орган корпорации.

Тема 7. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации
Типовые вопросы для опроса:
1. Система органов контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.
2. Ревизор (ревизионная комиссия) как орган внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.
3. Аудитор как орган внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.
4. Комитет по аудиту совета директоров. Внутренний аудит общества. Внешний аудит

Тема 8. Ответственность органов управления за нарушение законодательства
Типовые вопросы для опроса:
1. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности.
2. Общая характеристика юридической ответственности в корпоративных правоотношениях.
3. Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества.
4. Ответственность хозяйственного общества.
5. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.
6. Ответственность контролирующих лиц.

Тема 9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений
Типовые вопросы для опроса:
1. Корпоративные конфликты: понятие, причины появления.
2. Злоупотребление правом в корпоративных отношениях.
3. Корпоративные правонарушения.
4. Способы защиты корпоративных прав участников корпорации.
5. Обжалование решений общего собрания участников.
6. Правовые последствия признания решения общего собрания участников недействительным.
7. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг.
8. Проблема применения (предъявления) виндикационного иска для защиты прав владельцев ценных бумаг.

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Опрос оценивается по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;

- 4 балла (оценка «4») – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;

- 3 балла (оценка «3») - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;

- 0 баллов (оценка «2») - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование оценивается в зависимости от количества верных ответов (в тесте 10 вопросов по каждому разделу): тестовое задание оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл.

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.

Зачет проводится с применением следующих методов (средств)**:** собеседование по вопросам.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо2 ОС-3	способность принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов	принятие оптимального управленческого решения с учетом правового регулирования соответствующих отношений

Типовые оценочные средства

Типовые вопросы для зачёта

1. Понятие корпоративного права
2. Предмет корпоративного права
3. Источники корпоративного права
4. Корпоративные нормы
5. Корпоративное нормотворчество
6. Ответственность за нарушение норм корпоративного права
7. Юридическая ответственность корпораций
8. Социальная ответственность корпораций

9. Уставный капитал корпораций
10. Фонды и резервы корпораций
11. Распределение прибыли корпораций
12. Корпоративные ценные бумаги
13. Акции
14. Дивиденды
15. Корпоративное управление
16. Общее собрание
17. Исполнительные органы корпораций
18. Субъекты корпоративного права
19. Признаки эффективной системы корпоративного управления
20. Модели корпоративного управления в Российской Федерации.
21. Особенности механизма внешнего корпоративного управления с помощью фондового рынка в России.
22. Особенности российской модели корпоративного управления.
23. Роль арбитражных управляющих в корпоративной системе России.
24. Основные законодательные акты, регламентирующие процессы корпоративного управления.
25. Роль собственников в реализации механизмов контроля.
26. Виды общих собраний акционеров.
27. Структура Совета директоров и распределение полномочий между его членами.
28. Виды комитетов Совета директоров и их функции.
29. Отличие между исполнительными, неисполнительными и независимыми директорами.
30. Состав исполнительных органов акционерного общества.
31. Механизмы защиты интересов собственников.
32. Внутренние механизмы разрешения агентских конфликтов.
33. Механизмы защиты интересов собственников.
34. Особенность формирования денежного вознаграждения менеджеров.
35. Сущность двухпалатного Совета директоров.
36. Сущность классической корпорации.
37. Факторы, влияющие на формирования модели корпоративного управления.
38. Преимущества корпоративного управления.
39. Признаки корпорации.
40. Отличие корпоративного управления от менеджмента.
41. Многообразие механизмов корпоративного управления.

Шкала оценивания ответов на типовые вопросы к зачету

Оценка	Критерий оценивания
«Зачтено»	При ответе обучающийся показал уверенное/достаточное для выполнения практических заданий понимание приемов и правил логического анализа информации. обучающийся применяет навыки логической обработки информации на основе знаний логических понятий, правил, законов. Задачи решены без ошибок либо с незначительными ошибками, исправленными самостоятельно или при помощи преподавателя. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий/достаточный уровень овладения программным материалом
«Не зачтено»	При ответе обучающийся показал отсутствие понимания приемов и правил логического анализа информации. обучающийся не владеет навыками логической обработки информации на основе знаний логических понятий, правил, законов. Задачи не решены/допущены

	грубые ошибки. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют недостаточный уровень овладения программным материалом

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний

Наименование отметки	Сумма баллов (процентов)
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

6 . Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Занятия лекционного типа могут проводится в интерактивной форме в виде лекции-диалога, в которой содержание подается преподавателем через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями.

Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на занятии.

Практические занятия проводятся в интерактивной форме путем решения и обсуждения ситуационных задач.

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к решению ситуационных задач

При решении задачи необходимо дать правильную юридическую квалификацию рассматриваемых в условиях задачи фактов и отношений.

Решение задачи обязательно должно быть изложено в письменной форме в тетради для семинарских занятий по гражданскому праву и включать в себя:

- краткий анализ обстоятельств дела;
- выводы, обоснованные ссылками на конкретные правовые нормы с полным и грамотным указанием на все необходимые данные об использованных при решении задачи нормативно-правовых актах.

6.4. Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.5. Методические указания для обучающихся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

Усвоение материала дисциплины в процессе аудиторных занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят студенту подойти к промежуточной аттестации подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему экономики являются глубокими и качественными, и позволяют сформировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает основные темы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего контроля и промежуточной аттестации. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: а) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекции,

практические занятия) и часы на самостоятельную работу; б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, опорный конспект, тестирование, реферат); в) формой промежуточной аттестации (зачет).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; информация с официальных сайтов государственных органов, др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным), составлением глоссария, др. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены впоследствии самим студентом во время занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность подбора источников для изучения тем дисциплины: а) научная и учебная литература: основная и дополнительная; б) нормативные правовые материалы; в) Интернет-ресурсы и др.

4. Подготовка к текущему контролю успеваемости. При выполнении заданий следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий (опрос/опорный конспект, реферат, тестирование).

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. При необходимости обучающемуся рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

Вопросы для самостоятельной подготовки

Тема 1. Корпоративное право и корпоративные отношения

1. Понятие и особенности корпоративного правоотношения.
2. Субъекты корпоративных отношений.
3. Понятие учредителей (участников).
4. Проблемы участия публично-правовых образований в корпоративных отношениях. Корпорации.
5. Объекты корпоративных отношений.
6. Содержание корпоративных правоотношений.
7. История становления и перспективы развития российского корпоративного законодательства.
8. Понятие и признаки корпоративного права.
9. Место корпоративного права в правовой системе России.
10. История и современное состояние корпоративного права за рубежом.

Тема 2. Правовое положение и классификации корпораций

1. Категория "корпорация" в юридической науке.
2. Понятие и признаки корпорации.
3. Правовое положение корпораций в зарубежных государствах.
4. Понятие европейской компании.
5. Классификация корпораций в юридической науке.
6. Организационно-правовые формы корпораций.
7. Коммерческие корпоративные организации.
8. Некоммерческие корпоративные организации.
9. Создание корпораций. Правосубъектность корпораций.

Тема 3. Основные организационно-правовые формы корпоративных объединений

1. Понятие и признаки корпоративных объединений.
2. Цели создания корпоративных объединений.
3. Принципы (юридические конструкции) объединения корпораций.
4. Ассоциации и союзы коммерческих юридических лиц.
5. Торгово-промышленная палата Российской Федерации: цели создания, структура, задачи. Понятие и признаки консорциума. Сфера применения и виды консорциумов.
6. Холдинг как особый тип корпоративного объединения.
7. Франчайза как договорной тип корпоративного объединения.
8. Картели и картельная практика.
9. Тресты.
10. Синдикаты.
11. Пул как корпоративное объединение.
12. Корпоративные объединения и монополистическая деятельность.

Тема 4. Понятие и сущность корпоративного управления

1. Понятие и сущность корпоративного управления.
2. Основные модели корпоративного управления.
3. Стандарты корпоративного управления.
4. Роль международных организаций в становлении и развитии корпоративного управления.
5. Система корпоративного управления в соответствии с российским законодательством.
6. Органы управления корпорации.
7. Понятие органа управления в юридической науке.
8. Виды органов управления корпорации.
9. Правовое положение управляющей компании (управляющего).
10. Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом.
11. Органы хозяйственных обществ: общая характеритика.

Тема 5. Высший орган корпоративного управления в системе управления корпорацией

1. Общее собрание участников как высший орган корпоративного управления.
2. Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества.
3. Виды общих собраний акционеров (участников).
4. Принятие решений общим собранием акционеров (участников).
5. Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний.
6. Реестр (список) участников корпорации.
7. Порядок обжалования решений высшего органа корпоративного управления.

Тема 6. Наблюдательные, исполнительные органы корпорации

1. Совет директоров в системе корпоративного управления.
2. Состав и структура Совета директоров.
3. Компетенции Совета Директоров.
4. Избрание членов Совета директоров и прекращение их полномочий. Квалификация и категории членов Совета Директоров.
5. Порядок работы Совета директоров.
6. Обязанности и ответственность членов Совета директоров.
7. Оценка деятельности Совета директоров.
8. Вознаграждение, выплачиваемое членам Совета директоров.

9. Комитеты Совета директоров.
10. Единоличный (генеральный директор) и коллективный (правление) исполнительный орган корпорации.

Тема 7. Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью корпорации
1. Система органов контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.
2. Ревизор (ревизионная комиссия) как орган внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.
3. Аудитор как орган внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации.
4. Комитет по аудиту совета директоров. Внутренний аудит общества. Внешний аудит

Тема 8. Ответственность органов управления за нарушение законодательства
1. Понятие, особенности и виды гражданско-правовой ответственности.
2. Общая характеристика юридической ответственности в корпоративных правоотношениях.
3. Ответственность участника (акционера) хозяйственного общества.
4. Ответственность хозяйственного общества.
5. Имущественная ответственность членов органов управления хозяйственных обществ.
6. Ответственность контролирующих лиц.

Тема 9. Защита прав и законных интересов участников корпоративных отношений
1. Корпоративные конфликты: понятие, причины появления.
2. Злоупотребление правом в корпоративных отношениях.
3. Корпоративные правонарушения.
4. Способы защиты корпоративных прав участников корпорации.
5. Обжалование решений общего собрания участников.
6. Правовые последствия признания решения общего собрания участников недействительным.
7. Особенности защиты прав владельцев корпоративных ценных бумаг.
8. Проблема применения (предъявления) виндикационного иска для защиты прав владельцев ценных бумаг.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — URL : https://urait.ru/bcode/495376
2. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — URL : https://urait.ru/bcode/489411

7.2. Дополнительная литература

1. Корпоративное право: учебник / отв. ред. И.С. Шиткина. — Москва : Статут, 2018. — 735 с. - ISBN 978-5-6041528-7-4. - Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1053967

2. Макарова О. А., Попондопуло В. Ф. - КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО 4-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 484с. - ISBN: 978-5-534-11795-0 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/korporativnoe-pravo-446169
3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 552 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с внесенными поправками) // Собр. законодательства РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : федер. закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. - 2001. - № 33 (часть 1). - Ст. 3431.
4. Обанках и банковской деятельности : федер. закон от 02.12.1990 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - No 6. - Ст. 492.
5. О крестьянском (фермерском) хозяйстве : федер. закон от 11 июня 2003 г. № 74 – ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. - 2003. - № 24. – Ст. 2249.
6. О производственных кооперативах : федер. закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. - 1996. - № 20. - Ст. 2321.
7. О рынке ценных бумаг : федер. закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. - 1996. - № 17. - Ст. 1918.
8. Об акционерных обществах : федер. закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (в действующей редакции) //Собр. законодательства РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 1.
9. Об обществах с ограниченной ответственностью : федер. закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. - № 7. - Ст. 785.
10. Об общественных объединениях : федер. закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. - 1995. - № 21. - Ст. 1930.
11. Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации : федер. закон от 20 июля 2000 г. № 104-ФЗ (в действующей редакции) // Собр. законодательства РФ. - 2000. - № 30. - Ст. 3122.

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi– электронная библиотека ДВИУ
2. http://e.lanbook.com - электронно- библиотечная система «Лань»
3. http://www.iprbookshop.ru– электронно- библиотечная система «IPRbooks»
4. http://www.biblio-onlain.ru– электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
5. www.gks.ru – сайт федеральной службы государственной статистики РФ
6. www.gov.ru – сервер органов государственной власти Российской Федерации
7. http://www.sibuk.Nsk.su.Public/Ypr/yp13/07/htm - Библиотеки
8. http://www.Cir.ru Университетская информационная система России
9. http://www. intertech. ru. / Dictionary business. Asp - INTERTECH / Научный центр Интернет – технологий. Словарь электронный бизнес.

7.5 Иные источники

1. www.elibrary.ru – научная электронная библиотека

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край,	Специализированная аудитория, оборудованная для	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения,

г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

Амурского, д.33		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

Амурского, д.33		Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь